**ЗАПИТ на ПРОПОЗИЦІЇ (ЗП)/**

**Request for Proposal (RFP)**

|  |  |
| --- | --- |
| **До уваги всіх бажаючих** | ДАТА: July 4, 2023   |
| ПОСИЛАННЯ: RFP #FY24-07-04 |

**Шановні Пані та Панове,**

Програма “Мріємо та діємо”, яка втілюється Радою міжнародних наукових досліджень та обмінів (IREX) за фінансової підтримки Агентства США з міжнародного розвитку (USAID), оголошує конкурс на надання **консультаційних послуг з покращення інституційної спроможності громадських організацій / Organizational Performance Improvement (OPI).**

В рамках програми «Мріємо та діємо» IREX має на меті залучити когорту консультантів ОРІ, які фахово, керуючись вже розробленими матеріалами IREX, нададуть послуги, що сприятимуть інституційному розвитку українських громадських організацій (ГО). Такі ГО ведуть свою діяльність в сферах розвитку потенціалу молоді, підвищення рівня участі молоді у вирішенні проблем громад, сприяють розширенню економічних можливостей молоді, просуванню молоддю поваги до різномаїття, активізму та волонтерства молоді України зокрема. Тривалість надання консультаційних послуг для роботи із однієї ГО може тривати від 6 до 24 місяців. Згідно розроблених матеріалів, процес покращення інституційної спроможності громадських організацій складається з 4 етапів, які супроводжуватимуть консультанти OPI. Детальніше у додатку 1.

Програма "Мріємо та діємо" – 5-річна програма, спрямована на розвиток та підтримку молоді в Україні, створення сприятливого середовища, в якому молодь матиме можливість реалізувати свої мрії, ідеї та бачення розвитку країни. Використовуючи орієнтований на молоде покоління підхід – не для молоді, а разом з молоддю – програма сприяє молодіжним інноваціям, підприємництву, посиленню участі у прийнятті рішень у громадах та розв'язанні проблем на національному рівні, а також посилює потенціал української молоді бути рушійною силою плюралізму та поваги до різноманітності. «Мріємо та діємо» залучає молодь до розробки та реалізації проектів та ініціатив, а також проводить дослідження, щоб на їх основі формувати молодіжну політику та рухатись до ефективних та стійких змін.

Програма “Мріємо та діємо” впроваджується за фінансової підтримки Агентства США з міжнародного розвитку (USAID) та виконується IREX у партнерстві з Будуємо Україну разом (БУР), Центром “Розвиток корпоративної соціальної відповідальності” (CSR Ukraine), Making Cents International (MCI), Міжнародним республіканським інститутом (IRI) та Zinc Network.

Зацікавленим сторонам необхідно підготувати свою цінову пропозицію, заповнивши Додаток 2 (в т.ч. таблицю 1).

Детальний опис послуг наведено у Додатку 1. Пропозиція повинна бути написана українською мовою, містити реквізити заявника, а ціни мають включати в себе необхідні податки та збори, та залишатися в силі не менше 90 діб після завершення дати подання ЗП.

У випадку вашої зацікавленості, просимо надсилати ваші комерційні пропозиції **до 18.00 год, 11 липня 2023р. на електронну адресу:** **tender-ua@irex.org** **з темою листа:** **«Пропозиція надання консультаційних послуг з покращення інституційної спроможності громадських організацій »**

Заявник несе відповідальність за вчасність подання та достовірність поданих комерційних пропозицій.

Надсилаючи пропозиції електронною поштою, переконайтеся, що вони підписані, відправляються у форматі \*.pdf чи \*word. Копії документів, що додаються до пропозиції повинні бути у форматі .pdf чи \*word і не містити вірусів чи пошкоджень.

Запропоновані послуги будуть розглядатися і оцінюватися відповідно до повноти пропозиції та її відповідності до вимог (Додаток 1).

Вибір постачальника залежатиме від того, чия пропозиція відповідає вимогам та критеріям оцінки та є найбільш економічно вигідною. На підставі чого буде укладено договір. Звертаємо увагу на те, що IREX не несе відповідальності за будь-які витрати, пов’язані з підготовкою та подачею постачальником пропозиції, незалежно від результату або способу проведення процесу відбору.

IREX залишає за собою право не відібрати жодного переможця та зупинити процес відбору на будь якому етапі.

Замовник вимагає від учасників уникати конфлікту інтересів. У випадку участі в тендері учасників, які є пов’язаними особами, тендерні пропозиції таких учасників буде відхилено.

Дякуємо за увагу! Чекаємо на ваші пропозиції.

З повагою,

 Команда “Мріємо та діємо”

**Додаток 1**

**Перелік вимог та Обсяг робіт до Запиту на пропозиції**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Перелік та опис очікуваних результатів** | Очікується, що вибрані консультанти OPI виконають завдання протягом 6 місяців, описані в наступних 4 етапах: 1. Підтримка організації у визначенні місії організації, бажаних результатів і KPI – за 1 місяць. 2. Організація підтримки щодо проведення аналізу та оцінки розриву ефективності – через 3 місяці. 3. Організація підтримки у виборі та розробці рішень щодо підвищення ефективності – 1 місяць. 4. Організація підтримки в оцінці подальшої роботи - 1 місяць.Очікується, що в результаті 6-місячної роботи з обраною організацією в рамках методології OPI ключовим результатом стане стратегічний план організаційного вдосконалення.Детальний перелік та опис етапів для надання послуг

|  |  |
| --- | --- |
| **Основні етапи та результати**  | **Документи, що підтверджують виконання етапу.\***  |
| **Етап 1. Ключовий результат: визначено місію організації, бажані результати та KPI**  |
| 1. Початкова стратегічна сесія, включаючи підготовку, роботу та висновки  | 1. Звіт про дві проведені стратегічні сесії, включаючи результати, визначену місію організації, результати та KPI.  |
| 2. Додаткова стратегічна сесія, включаючи підготовку, роботу та висновки  | 2. Звіт про наданий менторський супровід.  |
| 3. Менторська підтримка, включаючи консультування в ході впровадження  | 3. Звіт з рекомендаціями до наступного етапу.  |
| 4. Звітування про результати етапу  |    |
| Орієнтовні терміни  етапу 1 | **1 місяць**  |
|  |
| **Етап 2. Ключовий результат: проведено аналіз і оцінку недоліків діяльності**  |
| 1. Початкова стратегічна сесія, включаючи підготовку, роботу та висновки  | 1. Звіт про проведену початкову стратегічну сесію, включаючи результати підготовчої роботи та завдання з аналізу та оцінки прогалин у діяльності.  |
| 2. Оцінка системного рівня (середовище фінансування, відповідна політика та законодавство, основні та вторинні особи впливу, ключові партнерства)  | 2. Звіт з оцінкою системного рівня організації з даними та висновками.  |
| 3. Оцінка організаційного рівня (лідерський потенціал, організаційна структура, здатність організації адаптуватися та змінюватися, організаційна місія, наявні ресурси, позиціонування та здатність до інновацій)  | 3. Звіт з оцінкою організаційного рівня організації з даними та висновками.  |
| 4. Оцінка рівня процесу (робочий процес, технічні та управлінські можливості, виділені ресурси)  | 4. Звіт з оцінкою рівня процесу організації з даними та висновками.  |
| 5. Оцінка рівня виконавця (прийом на роботу та її збереження, посадові інструкції, індивідуальні цілі ефективності, політика зворотного зв’язку та інструктажу, підтримка та винагороди)  | 5. Звіт з оцінкою рівня виконавця організації з даними та висновками.  |
| 6. Додаткова стратегічна сесія, включаючи підготовку, роботу та висновки  | 6. Звіт про проведену додаткову стратегічну сесію, включаючи результати всебічного аналізу та оцінки прогалин ефективності на всіх рівнях.  |
| 7. Щотижневі перевірки прогресу  | 7. Двотижневі звіти про прогрес.  |
| 8. Менторська підтримка, включаючи консультування в ході впровадження  | 8. Звіти про наданий менторський супровід.  |
| 9. Звітування про результати етапу  | 9. Звіт з рекомендаціями до наступного етапу.  |
| Орієнтовні терміни  етапу 2 | **3 місяці**  |
|  |  |
| **Етап 3. Ключовий результат: розроблено рішення для покращення діяльності та створено стратегічний план організаційного вдосконалення.**  |
| 1. Початкова стратегічна сесія, включаючи підготовку, роботу та висновки  | 1. Звіт про проведену початкову стратегічну сесію, включаючи результати підготовчої роботи та завдання щодо покращення ефективності рішень.  |
| 2. Щотижневі перевірки прогресу  | 2. Звіт про проведену додаткову стратегічну сесію, включаючи проект стратегічного плану організаційного вдосконалення організації.  |
| 3. Менторська підтримка, включаючи консультування в ході впровадження  | 3. Звіти про наданий менторський супровід.  |
| 4. Додаткова стратегічна сесія, включаючи підготовку, роботу та висновки  | 4. Двотижневі звіти про прогрес.  |
|    | 5. Звіт з рекомендаціями до наступного етапу.  |
| Орієнтовні терміни етапу 3 | **1 місяць**  |
|  |  |
| **Етап 4. Ключовий результат: Проведено повну оцінку діяльності, стратегічний план організаційного вдосконалення переглянутий та завершений.**  |
| 1. Початкова стратегічна сесія, включаючи підготовку, роботу та висновки  | 1. Звіт про проведену стратегічну сесію, включаючи результати підготовчої роботи та завдання з оцінки ефективності.  |
| 2. Щотижневі перевірки прогресу  | 2. Звіт про проведену додаткову стратегічну сесію, включаючи остаточний стратегічний план організаційного вдосконалення організації.  |
| 3. Менторська підтримка, включаючи консультування в ході впровадження  | 3. Звіти про наданий менторський супровід.  |
| 4. Додаткова стратегічна сесія, включаючи підготовку, роботу та результати.  | 4. Двотижневі звіти про прогрес.  |
|    | 5. Звіт з рекомендаціями для наступного етапу.  |
| Орієнтовні терміни етапу 4 | **1 місяць**   |

 |
| **Валюта пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є долар США. Сума виплат у гривні за контрактом буде обраховуватися відповідно до офіційного курсу гривні до долара США, встановленого Національним банком України на дату підписання кожного Акта прийому-передачі. Пропозиція та фінальна ціна не повинна містити у собі ПДВ. |
| **Звільнення від ПДВ:** | **Послуги, роботи мають надаватись без ПДВ.** **БУДЬ ЛАСКА, ЗВЕРНІТЬ УВАГУ**: Претенденти повинні заявити в своїй пропозиції, що вони розуміють, що IREX звільнений від сплати ПДВ і що це звільнення буде застосовано до всіх рахунків-фактур. Відсутність заяви претендентів про намір визнати звільнення від ПДВ може бути підставою для виключення з розгляду відповідно до цього Запита пропозицій. Існуюче законодавство безперешкодно дозволяє отримати таке звільнення від ПДВ для договорів. |
| **Строк дії пропозиції**  | 30 днів У виняткових випадках IREX може звернутися з проханням до автора пропозиції подовжити строк дії пропозиції. У цьому випадку сторони повинні підтвердити згоду у письмовій формі. |
| **Неповні пропозиції** | Не допускаються |
| **Умови оплати** | Із постачальником, вибраним в результаті цього конкурсу, буде укладено договір із граничною вартістю послуг, які планується отримати за весь період. Тип договору буде залежати від статусу юридичної чи фізичної особи виконавця. Увага – оплата за надані постачальником послуги/види робіт буде здійсненою в гривнях (без ПДВ). Деталі щодо розміру, строків та інших умов оплати послуг Виконавця є предметом узгодження між сторонами та будуть відображені в договорі. |
| **Розрахунок:** | Безготівковий розрахунок |
| **Інші умови:** | Якщо число потенційних постачальників менше ніж 2 (два), дана закупівля переоголошується. Організація залишає за собою право визначити переможця.Організація залишає за собою право відмінити закупівлю без будь яких зобов’язань. |
| **Тривалість договору, який передбачається укласти** | Строк надання послуг: з дати укладення договору строком на один (1) рік, з можливістю пролонгації на два (2) роки. |
| **Критерії оцінювання пропозиції**  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Критерій оцінки** | **Ваговий коефіцієнт** | **Документи, які підтверджують відповідність критерію** |
| 1. | Ціна: порівняльна оцінка | 40 | Тендерна пропозиція, Додаток 2, Таблиця 1 |
| 2. | Якість портфоліо: що базується на попередньому досвіді надання послуг подібного виду:  | 40 | Тендерна пропозиція, Додаток 2, Таблиця 1 |
| 3.  | Рекомендації та мотиваційний лист: будуть братись до уваги рекомендації від попередніх отримувачів подібних послуг.  | 20 | Тендерна пропозиція, Додаток 2, Таблиця 1 |

 |
| **Контактна особа для уточнень**(звернення виключно у письмовому вигляді) | Зацікавлені сторони, можуть поставити уточнюючі запитання за адресою: **tender-ua@irex.org**, **до 7 липня, 2023р.**Останній термін подачі пакету цінової пропозиції **до 18.00 год, 11 липня 2023 р. на електронну адресу:** **tender-ua@irex.org** **з темою листа:** **«Пропозиція надання консультаційних послуг з покращення інституційної спроможності громадських організацій»** |

**Додаток 2**

Цінова пропозиція \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (назва учасника)

Код ЄДРПОУ/ інд.номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Контактні дані \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

П.І.Б. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цим листом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва учасника), в особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПІБ уповноваженої особи) повідомляє що бажає взяти участь у конкурсі, що проводить Рада міжнародних наукових досліджень та обмінів (IREX) – «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назва конкурсу)» та погоджується із умовами конкурсу. Компанія підтверджує достовірність наданих IREX даних.

Постачальник повинен пояснити, як і чому він може бути найкращим виконавцем вимог IREX та вказати таке:

1. Кваліфікація – опис діяльності постачальника послуг (релевантна освіта, кваліфікації, додаткові навчання, перелік професійних програм, якими володіє виконавець, тощо);
2. Наявність документів на ведення комерційної діяльності – реєстраційні документи, свідоцтво платника податків і т.д. **У випадку відсутності таких документів, також зазначте це, а також вкажіть якими методами оплати роботи ви користувались в такому випадку**;
3. Портфоліо – опишіть типи виконаних робіт, деталі спеціалізації, надайте зразки розроблених вами матеріалів, приклади проведених досліджень, розроблених навчальних програм;
4. Перелік клієнтів, які отримали ті ж самі послуги, що потрібні IREX, з вказанням контактних даних;
5. Вартість виконання робіт.

**Додаток 2**

**Таблиця 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  | Назва послуги / завдання | Ціна за одну послугу, (дол.США) |
| 1  | Підтримка організації у визначенні місії організації, бажаних результатів і KPI – за 1 місяць.  |  |
| 2  | Організація підтримки щодо проведення аналізу та оцінки розриву ефективності – через 3 місяці.  |  |
| 3  | Організація підтримки у виборі та розробці рішень щодо підвищення ефективності – 1 місяць.  |  |
| 4  | Організація підтримки в оцінці подальшої роботи - 1 місяць. |  |
|   |  Всього: |  |

|  |
| --- |
| Документи, що мають бути надані разом із ціновою пропозицією, в т.ч. документи, що підтверджують відповідність вимогам\*: |
| Документи на ведення комерційної діяльності, **(за наявністю)**  | Заповнена та підписана форма пропозиції (постачальник) |
| Копія Свідоцтва платника ПДВ (за умови реєстрації платником ПДВ) або Свідоцтва про сплату єдиного податку або витяги з реєстрів платників ПДВ та платників єдиного податку |
| Копія Свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи або ФОП або Виписки з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців |
| Кваліфікаційнідокументи | Резюме |
| Мотиваційний лист (до 200 слів українською мовою); |
| Список та контактні дані осіб, які можуть надати рекомендацію (щонайменше три). |